

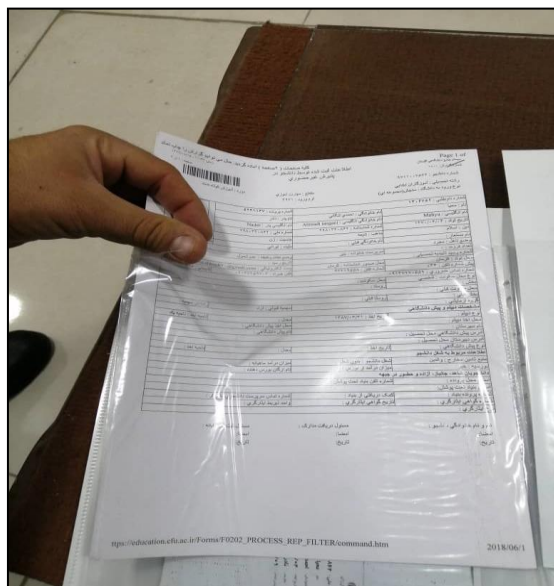


– مهارت آموزان می بایست ابتدا یک پوشه پلاستیکی آبی رنگ تهیه نمایند (از تهیه کربوک و پوشه های مقوایی خودداری گردد) و سپس ۱۲ برگ کاور A4 داخل پوشه قرار دهند.

[illegible]

– مهارت آموزان فایل فرم اطلاعات فردی را دانلود و مشخصات خواسته شده را به صورت تایپ شده و یا دست نویس خوانا درج نمایند و سپس روی جلد پوشه به گونه ای که کاملاً در دید باشد (مطابق تصویر بالا) الصاق نمایند.

- **طریقه قرار گیری ۱۲ برگ کاور A4 داخل پوشه به گونه ای باشد که پس از باز کردن صفحه جلد پوشه، قسمت بسته کاورهای داخلی پوشه رو به پایین و قسمت باز صفحه ها رو به بالا باشد). مانند تصویر ذیل:**



- (۱) **در کاور اول پوشه (سمت راست از بالا)، پرینت اطلاعات ثبت نام غیر حضوری را پس از امضاء و زدن اثر انگشت، قرار دهید.**





دانشگاه فرهنگیان کرمان

- ۲) در کاور بعدی (سمت راست از بالا)، ۲ قطعه عکس ۳*۴ زمینه سفید و پشت نویسی شده و «سی دی» اسکن کلیه موارد خواسته شده را قرار دهید.
- ۳) در کاور بعدی پوشه (سمت راست از بالا)، کپی برابر اصل تمامی صفحات شناسنامه و کارت ملی پشت و رو را قرار دهید [برابر اصل بودن الزامی است].
- ۴) در کاور بعدی پوشه (سمت راست از بالا)، کپی برابر اصل گواهینامه یا دانشنامه مدرک تحصیلی مورد تأیید استان سهمیه خدمتی
- ۵) در کاور بعدی پوشه (سمت راست از بالا)، یک نسخه اصل سند تعهدنامه محضری (طبق مجوزهای شماره ۹۳۱۶۷ مورخ ۱۳۹۹/۲/۳۱ و شماره ۱۵۱۶۱۰ مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۷ و شماره ۱۶۰۴۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۴/۱ سازمان اداری و استخدامی کشور) (در صورت نیاز طبق دستورالعمل)
- ۶) در کاور بعدی پوشه (سمت راست از بالا)، کپی برابر اصل کارت پایان خدمت یا معافیت خدمت (آقایان)
- ۷) در کاور بعدی پوشه (سمت راست از بالا)، رسید پرداخت مبلغ واریزی ثبت نام
- ۸) در کاور بعدی پوشه (سمت راست از بالا)، کپی برابر اصل گواهی ICDL و روخوانی و روان خوانی قرآن (در صورت دارا بودن).

تذکر ویژه: در صورت نقص هر یک از مدارک خواسته شده، به هیچ عنوان از شما ثبت نام به عمل نخواهد آمد.