

اردیبهشت ماه

۱۳۹۴



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت کارورزی و مدارس وابسته

راهنمای ارزیابی پایانی کارورزی ۲

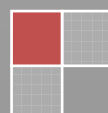
درس نامه آموزشی: کارورزی ۲- درس ۴

سری: K2M494V1

زیر نظر :

شورای کارورزی دانشگاه فرهنگیان

اردیبهشت ماه، ۱۳۹۴





فهرست مطالب

۱	مقدمه
۲	راهنمای تکمیل کاربرگ‌های ارزیابی پایانی کارورزی
۲	۱- کاربرگ‌ها ارزیابی
۲	۲- امتیازات و امتیازدهی
۲	تصمیم‌گیری درمورد نتایج ارزیابی پایانی کارورزی:
۳	کاربرگ شماره (۲-۱): ویژه ارزیابی مدیر مدرسه
۴	کاربرگ شماره (۲-۲-۱) ویژه معلم راهنما (برای ارزیابی پایانی طراحی فعالیت فردی) در کارورزی
۵	کاربرگ شماره (۲-۲-۲) ویژه معلم راهنما (برای ارزیابی پایانی طراحی فعالیت گروهی/ کلاس) در کارورزی
۶	کاربرگ شماره (۲-۳) ویژه استاد راهنما، برای ارزیابی فرایند طراحی، تولید، اجرا و ارزیابی فعالیت‌های یادگیری
۷	کاربرگ شماره (۲-۴) ویژه استاد راهنما، برای ارزیابی فرایند عملکرد دانشجو در کارورزی
۸	کاربرگ شماره (۲-۵) ویژه استاد راهنما، اعلام نتیجه نهایی به دانشجو
۹	۳- نحوه ارزیابی و ارائه بازخورد نهایی استاد راهنما به کارورز: (توسعه حرفه‌ای)
۱۱	کاربرگ شماره (۲-۶) ویژه استاد راهنما، برای ارائه بازخورد نهایی به کارورز
۱۲	کاربرگ شماره (۲-۷): ویژه خودارزیابی کارورز

مقدمه

ارزیابی تحصیلی اندازه‌گیری پیشرفت دانشجو بر حسب ملاک‌های تعریف شده و سطوح عملکرد در سرفصل درسی کارورزی^۱ است. کارورز برای دریافت گواهی حرفه‌ای نیازمند دستیابی به استاندارد^۲ مورد نظر است (سطح ۲) است، بنابراین فرآیند ارزیابی باید بتواند تصویر مناسبی از عملکرد حرفه‌ای دانشجو را در مقاطع زمانی مختلف منعکس نماید. در پایین‌ترین سطح (یک)، کارورز از روش‌های انجام کار آگاه است/ آن‌ها را می‌داند، در سطح دو، می‌داند روش‌ها را چگونه به کار گیرد و عملاً آن را نشان می‌دهد و در سطح سه عملکرد دانشجو منعکس‌کننده ویژگی‌های منحصر به فرد حرفه‌ای او است و قادر است به کمک مستندات علمی و پژوهشی از آن دفاع کند. به منظور جمع‌آوری اطلاعات از عملکرد دانشجو رعایت اصول و طی مراحل به شرح مطرح در این راهنما ضروری است.

^۱- این سرفصل در پنجمین نشست شورای کارورزی دانشگاه فرهنگیان به تاریخ ۹۳/۱۰/۲۴ تصویب برای اجرا ابلاغ شده است.

^۲- در سطح یک، عملکرد غیر قابل قبول، سطح دو، استاندارد، سطح سه، پیشرفته.

راهنمای تکمیل کار برگ های ارزیابی پایانی کارورزی ۲

مجموعه کار برگ های پیوست در مورد چگونگی ارزیابی دانشجویان در درس کارورزی ۲ به گونه ای تنظیم شده است که میزان دستیابی دانشجو به اهداف/پایام های پیش بینی شده درسی را مشخص نماید.

اهداف/پایامد کارورزی ۲ به شرح زیر در سرفصل ذکر شده است:

اهداف/پایامد های یادگیری: در پایان این واحد یادگیری دانشجو قادر خواهد بود:

۱. با تداوم مطالعه موقعیت یادگیری (در سطح کلاس درس یا مدرسه) مشکلات/نیازهای فردی، گروه های کوچک/بزرگ را شناسایی/بازشناسی کند و فعالیت هایی را برای رفع مشکلات/نیازهای یادگیری طراحی، تولید، اجرا و ارزیابی نماید.
۲. تجربیات خود از مشارکت در فرآیند آموزش را واکاوی نموده و یافته های خود را روایت نماید.

۱- کار برگ ها ارزیابی

در سنجش و ارزیابی دستاوردهای عملکردی کارورزی ۲، از چندین کار برگ به شرح زیر استفاده می شود:

- کار برگ شماره (۱-۲)، مربوط به مدیر مدرسه است. (امتیاز مکتسبه از مدیر مدرسه حداکثر ۱۰ امتیاز/ معادل ۲ نمره)
- کار برگ های شماره (۱-۲-۲) (برای ارزیابی پایانی طراحی فعالیت فردی) و (۲-۲-۲) (برای ارزیابی پایانی طراحی فعالیت گروهی/کلاس)، مربوط به معلم راهنما است. (امتیاز مکتسبه از معلم راهنما حداکثر ۲۵ امتیاز/ معادل ۵ نمره) در نظر گرفته می شود.
- کار برگ شماره (۲-۳)، با توجه به تکالیف درس کارورزی ۲، تدوین شده است و استاد راهنما فرایند کارورزی را در سه سطح ناتمام، قابل قبول و عالی ارزیابی می کند. (امتیاز مکتسبه ۲۵ امتیاز/ معادل ۵ نمره) برای این بخش در نظر گرفته می شود.
- کار برگ شماره (۲-۴)، ارزیابی برآیند پایانی درس کارورزی ۲ است که با توجه به ملاک های سرفصل کارورزی ۲، تدوین شده است و با توجه به خرده ملاک ها و با تشخیص استاد راهنما تکمیل می شود. حداکثر امتیاز کسب شده دانشجو از این بخش، (۴۰ امتیاز/ معادل ۸ نمره) است.
- کار برگ شماره (۲-۵)، ویژه استاد راهنما، برای اعلام نتیجه نهایی به دانشجو در نظر گرفته می شود. می توانید از تصویر این کار برگ در ابتدای گزارش پایانی کارورزی ۲ استفاده نمائید.
- کار برگ شماره (۲-۶) ویژه استاد راهنما، برای ارائه بازخورد نهایی به کارورز و برای کمک به توسعه حرفه ای او در نظر گرفته شده است و هیچ نقشی در نمره ارزیابی دانشجو ندارد. (راهنمای نحوه ارائه بازخورد نهایی در صفحه ۹ آمده است)
- کار برگ شماره (۲-۷) ویژه اظهار نظر پایانی دانشجو درباره کارورزی ۲ است و می تواند به صورت اختیاری و بدون نام تکمیل شود و هیچ نقشی در نمره ارزیابی دانشجو ندارد.

۲- امتیازات و امتیازدهی

در جدول جمع بندی امتیازات، جمع نمرات دانشجو ارائه می شود و سپس در صورتی که جمع نمرات کسب شده:

- ۱- امتیاز (کمتر از ۷۰ / تا ۱۴ نمره) وضعیت دانشجو در واحد کارورزی ۲ (ناتمام)
- ۲- امتیاز (۷۰ - ۸۵ / از ۱۴ تا ۱۷ نمره) وضعیت دانشجو در واحد کارورزی ۲ در سطح (قابل قبول)
- ۳- امتیاز (۸۵ - ۱۰۰ / از ۱۷ تا ۲۰ نمره) وضعیت دانشجو در واحد کارورزی ۲ در سطح (عالی) ارزیابی خواهد شد.

تصمیم گیری در مورد نتایج ارزیابی پایانی کارورزی ۲:

کمیته کارورزی مرکز/ پردیس مسئول بررسی نتایج کار و تصمیم گیری در خصوص عملکرد دانشجویان است. در صورتی که عملکرد کارورز پس از طی مراحل ذکر شده در سطح قابل قبول (سطح ۲- بالای ۷۰ امتیاز) قرار نداشته باشد با نظر کمیته کارورزی پردیس/ مرکز یکی از سه تصمیم زیر می تواند در مورد او به اجرا گذاشته شود:

- ۱) برنامه اختصاصی جبرانی که شامل مطالعه منابع علمی، شرکت در نشست ها/ سمینارهای کارورزی، بررسی مجدد گزارش ها و تکمیل آن/ تکرار بخشی از برنامه کارورزی است. برنامه جبرانی باید مبتنی بر بازخوردهای ارائه شده در طول دوره کارورزی و متمرکز بر نقاط قوت باشد به گونه ای که به دانشجو کمک کند تا ضمن شناسایی نقاط ضعف روش غلبه بر آن را شناسایی نماید. قبل از اخذ تصمیم نهایی شنیدن نظرات دانشجو و تنظیم برنامه جبرانی با حضور دانشجو جهت آگاهی از انتظارات کمیته توصیه می شود.
 - ۲) تکرار بخشی از تجربه در سطح واحد آموزشی/ واحد آموزشی جایگزین
 - ۳) در صورتی که برنامه های جبرانی ۱ و ۲ بی اثر باشد کمیته کارورزی می تواند نسبت به تکرار واحد کارورزی تصمیم گیری نماید.
- توجه: این تصمیمات باید مبتنی بر مستندات ارائه شده در پوشه کار دانشجو و بازخوردهای داده شده از سوی استاد راهنما در طول ترم بوده و رسماً به اطلاع دانشجو خواهد رسید.

کار برگ شماره (۱-۲): ویژه ارزیابی مدیر مدرسه

مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی:		رشته تحصیلی:		شماره دانشجویی:	
گویه‌ها	امتیاز	متوسط	خوب	عالی	
۱	نظم و انضباط	۱	☐ ۱/۵	☐ ۲	☐
۲	مسئولیت پذیری	۱	☐ ۱/۵	☐ ۲	☐
۳	رعایت مقررات	۱	☐ ۱/۵	☐ ۲	☐
۴	رعایت پوشش متعارف	۱	☐ ۱/۵	☐ ۲	☐
۵	مشارکت جویی و اخلاق اجتماعی	۱	☐ ۱/۵	☐ ۲	☐
جمع					
نتیجه ارزیابی: (۱۰ امتیاز / ۲ نمره) تا ۵ امتیاز متوسط / از ۵ تا ۷/۵ امتیاز خوب / از ۷/۵ - ۱۰ امتیاز عالی					

ارائه توصیه‌هایی برای کمک به «توسعه حرفه‌ای» دانشجو:

توجه: توصیه‌های ذیل در پایان ارزیابی به کارورز ارائه می‌شود و تأثیری در نمره یا امتیاز او ندارد، صرفاً توصیه‌ای برای کمک به توسعه حرفه‌ای دانشجو است.	
۱	ظرفیت‌ها و توانایی‌های شناسایی شده (با ذکر شواهد):
۲	پیشنهادهایی برای توسعه حرفه‌ای کارورز:
تاریخ: _____ مهر و امضاء مدیر مدرسه _____	

کار برگ شماره (۱-۲-۲) ویژه معلم راهنما (برای ارزیابی پایانی طراحی فعالیت فردی) در کارورزی ۲

مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی:		رشته تحصیلی:		شماره دانشجویی:	
ملاک‌ها	تکالیف عملکردی کارورز برای مشارکت در طراحی و اجرای فعالیت‌های کلاسی:	گویه‌های ارزیابی عملکرد دانشجو در کلاس درس (بازبینی مهارت‌های مکتسبه کارورز توسط معلم راهنما)	امتیاز (۰-۵)	بازخورد معلم راهنما کمک به دانشجو در ارزیابی عملکرد خود و برنامه‌ریزی	
آمادگی	آمادگی برای کسب تجربه از مشاهده تأملی در کلاس درس	نظم و انضباط			
		مسئولیت پذیری			
		تعامل با دانش آموزان			
		نشان دادن شور و شوق میل به یادگیری			
		طرح و برنامه زمان بندی شده برای طول دوره کارورزی			
تفاعل حرفه‌ای	تهیه طرح برای مشارکت در فعالیت‌های یادگیری و اجرای مستقل فعالیت‌ها توسط دانشجو در کلاس درس ----- طراحی فعالیت یادگیری برای رفع نیاز/ حل مسئله به صورت فردی / گروهی و مشارکت در اجرای آن ----- در سطح مدرسه و پس از مشاهده عملکرد دانشجو در اجرای فعالیت‌ها و بر اساس طرح پیش‌بینی شده با مشارکت معلم راهنما برای کمک به دانشجو در ارزیابی عملکرد خود و برنامه‌ریزی.	به مشارکت گذاشتن مسئله انتخاب شده با معلم			
		توافق با معلم راهنما بر سر اصلاحات و روشن نمودن خطوط کلی طراحی فعالیت یادگیری			
		به گزینی، (انتخاب مناسب‌ترین روش حل مسئله) از طریق دریافت تجربیات از دیگران و مرور منابع علمی با مشاوره معلم و استاد راهنما			
		تعیین هدف/ پی‌آمد برای حل مسئله انتخابی			
		تعیین مراحل/ گام‌های اجرای فعالیت			
		پیش بینی مواد/ منابع آموزشی مورد نیاز			
		آماده کردن فرد برای اجرای فعالیت یادگیری			
		ارزیابی نتایج یادگیری			
		دریافت بازخورد از دانش آموز			
		دریافت بازخورد از معلم راهنما			
جمع:			میانگین:	(حداکثر ۲۵ امتیاز/ معادل ۵ نمره)	
اعلام نتیجه نهایی: (برای ارزیابی پایانی طراحی فعالیت فردی):					
☐ ناتمام (از ۱۵ امتیاز) ☐ قابل قبول (از ۱۵ تا ۲۰ امتیاز) ☐ عالی (از ۲۰ تا ۲۵ امتیاز)					

کاربرگ شماره (۲-۲) ویژه معلم راهنما (برای ارزیابی پایانی طراحی فعالیت گروهی/ کلاس) در کارورزی ۲

مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی:		رشته تحصیلی:		شماره دانشجویی:					
ملاک‌ها	تکالیف عملکردی کارورز برای مشارکت در طراحی و اجرای فعالیت‌های کلاسی:	گویه‌های ارزیابی عملکرد دانشجو در کلاس درس (بازبینی مهارت‌های مکتسبه کارورز توسط معلم راهنما)	امتیاز (۰-۵)	بازخورد معلم راهنما کمک به دانشجو در ارزیابی عملکرد خود و برنامه‌ریزی					
آمادگی	آمادگی برای کسب تجربه از مشاهده تأملی در کلاس درس	نظم و انضباط							
		مسئولیت‌پذیری							
		تعامل با دانش‌آموزان							
		نشان دادن شور و شوق میل به یادگیری							
		طرح و برنامه زمان‌بندی شده برای طول دوره کارورزی							
تعامل حرفه‌ای	تهیه طرح برای مشارکت در فعالیت‌های یادگیری و اجرای مستقل فعالیت‌ها توسط دانشجو در کلاس درس	به مشارکت گذاشتن مسئله انتخاب شده با معلم							
		توافق با معلم راهنما بر سر اصلاحات و روشن نمودن خطوط کلی طراحی فعالیت یادگیری							
		به‌گزینی، (انتخاب مناسب‌ترین روش حل مسئله) از طریق دریافت تجربیات از دیگران و مرور منابع علمی با مشاوره معلم و استاد راهنما							
		تعیین هدف/ پی‌آمد برای حل مسئله انتخابی							
	طراحی فعالیت یادگیری برای رفع نیاز/ حل مسئله به صورت فردی/ گروهی و مشارکت در اجرای آن	تعیین مراحل/ گام‌های اجرای فعالیت							
		پیش‌بینی مواد/ منابع آموزشی مورد نیاز							
		آماده کردن فرد برای اجرای فعالیت یادگیری							
		ارزیابی نتایج یادگیری							
		دریافت بازخورد از دانش‌آموز							
		دریافت بازخورد از معلم راهنما							
		در سطح مدرسه و پس از مشاهده عملکرد دانشجو در اجرای فعالیت‌ها و بر اساس طرح پیش‌بینی شده با مشارکت معلم راهنما برای کمک به دانشجو در ارزیابی عملکرد خود و برنامه‌ریزی.							
جمع:			میانگین:	(حداکثر ۲۵ امتیاز/ معادل ۵ نمره)					
اعلام نتیجه نهایی: (برای ارزیابی پایانی طراحی فعالیت گروهی/ کلاس):									
☐ ناتمام (از ۱۵ تا ۲۰ امتیاز) ☐ قابل قبول (از ۲۰ تا ۲۵ امتیاز) ☐ عالی (از ۲۵ تا ۳۰ امتیاز)									

کاربرگ شماره (۳-۲) ویژه استاد راهنما، برای ارزیابی فرایند طراحی، تولید، اجرا و ارزیابی فعالیت های یادگیری				
مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی:				
رشته تحصیلی:				
شماره دانشجویی:				
ردیف	ملاک ها	نشانه ها	فعالیت های یادگیری	
			امتیاز فردی (۰-۵)	امتیاز گروهی (۰-۵)
جمع امتیاز در هر ملاک (۰-۲۵)				
	هدف / پیامد	تا چه میزان با مسئله / نیاز ارتباط دارد؟		
		آیا جهت دهنده فرایند آموزش است؟		
		آیا قابلیت اجرا دارد؟		
		آیا می توان آن را سنجید؟		
		آیا منجر به افزایش فرایندهای شناختی دانش آموزان می شود؟		
	مراحل / گام های اجرای فعالیت	مراحل یا گام ها، تا چه میزان منجر به تحقق اهداف می شوند؟		
		آیا از توالی منطقی برخوردارند؟		
		آیا قابلیت اجرا دارند؟		
		آیا با توانایی ها و نیازهای دانش آموزان تناسب دارند؟		
		آیا مشارکت برانگیزند؟		
	مواد/ منابع آموزشی مورد نیاز	آیا مواد و منابع مورد نیاز پیش بینی شده است؟		
		آیا مواد/ منابع با گام ها/ مراحل اجرایی تناسب دارند؟		
		آیا در انتخاب مواد و منابع به شرایط زمان کلاس توجه شده است؟		
		آیا در انتخاب مواد و منابع به مکان و ویژگی های موقعیتی کلاس توجه شده است؟		
		آیا در انتخاب مواد و منابع با توجه به اهداف و گام ها خلاقیت به کار رفته است؟		
	روش بازخورد دادن به دانش آموزان در فرایند اجرا	آیا بازخورد فردی و گروهی به موقع ارائه شده است.		
		آیا بازخورد منجر به فعالیت بیشتر برای دستیابی به هدف/ پی آمد شده است؟		
		آیا بازخورد سازنده است و منجر به بهبود کار شده است؟		
		آیا به بازخوردهای همسالان به یکدیگر توجه شده است؟		
		آیا منجر به توسعه و به کارگیری فرایندهای ذهنی شده است؟		
	سنجش آموخته ها/ سنجش عملکرد	آیا سنجش ناظر به تحقق هدف/ پی آمد است؟		
		آیا سنجش با فرایند آموزش همراه بوده است؟		
		آیا روش ها و ابزار به کار گرفته شده در سنجش از تنوع برخوردارند؟		
		آیا سنجش منجر به ایجاد مسئله های جدید برای یادگیری بیشتر شده است؟		
		آیا سنجش از انعطاف نسبت به توانایی های فردی برخوردار است؟		
	تأمل حرفه ای (تأمل، بازاندیشی، به گزینی و تصمیم گیری)	آیا تأمل و بازنگری بر مشاهدات و اصلاح آن ها صورت گرفته است؟		
		آیا تأمل و بازنگری بر روی مسئله / نیاز و تبیین مجدد آن انجام شده است؟		
		آیا تأمل و بازنگری بر روی طراحی فعالیت جهت پاسخ به مسئله یا رفع نیاز انجام شده است؟		
		آیا ارزیابی عملکرد مورد بازنگری و تأمل قرار گرفته است؟		
		آیا تأمل و بازنگری در همه مراحل فوق منجر به تصمیم گیری و به گزینی شده است؟		
جمع امتیازات مکتسبه کارورز:				
اعلام نتیجه نهایی: (برای ارزیابی فرایند):				
☐ ناتمام (از ۱۵ تا ۲۵ امتیاز) ☐ قابل قبول (از ۱۵ تا ۲۰ امتیاز) ☐ عالی (از ۲۰ تا ۲۵ امتیاز)				

کاربرگ شماره (۴-۲) ویژه استاد راهنما، برای ارزیابی پراپند عملکرد دانشجو در کارورزی ۲

مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی:		رشته تحصیلی:		شماره دانشجویی:		
ملاک‌ها	سطوح	خرده ملاک‌ها، (بازبینی مهارت‌های مکاتبه کارورز برای ارائه فرصت رفع نواقص به دانشجو)	امتیاز (۱۰-۰)	ارزیابی برآیند عملکرد دانشجو	تأمل دانشجو در فرایند کارورزی	بازخورد استادراهنما در فرایند کارورزی
مطالعه موقعیت	(سطح ۱)	- توصیف موقعیت یادگیری با جمع‌آوری اطلاعات		دانشجو نتوانسته است مشکل / نیاز را به کمک شواهد تبیین نماید. □ ناتمام (تا ۵ امتیاز)		
	(سطح ۲)	- توصیف موقعیت یادگیری با جمع‌آوری نظام‌مند اطلاعات - شناسایی مشکل یادگیری / نیاز - تبیین موقعیت با کمک شواهد جمع‌آوری شده		□ قابل قبول (از ۵ تا ۷/۵ امتیاز)		
	(سطح ۳)	- تبیین راه‌حل‌های بهینه و روش مداخله با کمک شواهد معتبر و یافته‌های علمی		□ عالی (از ۷/۵ تا ۱۰ امتیاز)		
فعالیت آموزش / یادگیری	(سطح ۱)	- طراحی فعالیت یادگیری ناظر به نیاز / مسئله شناسایی شده در یکی از انواع (فردی، گروه کوچک / جمعی)		گزارش اجرا و ارزیابی نشان‌دهنده تأثیرگذاری بر حل مشکل / رفع نیاز نیست. □ ناتمام (تا ۵ امتیاز)		
	(سطح ۲)	- فعالیت یادگیری طراحی شده از انسجام برخوردار است - گام‌های اجرای آن به وضوح مشخص شده است. - ارزیابی از اجرای فعالیت نشان‌دهنده تأثیرگذاری بر حل مسئله / رفع نیاز در انواع (فردی، گروه کوچک / جمعی) است.		□ قابل قبول (از ۵ تا ۷/۵ امتیاز)		
	(سطح ۳)	- فعالیت یادگیری طراحی شده، امکان ایجاد انعطاف و اتخاذ تصمیمات آگاهانه ناظر به موقعیت آموزش / یادگیری را فراهم نموده - نتایج ارزیابی از اجرای نیز منعکس‌کننده تأثیر راه‌حل‌های به کارگرفته شده در حل مسئله / رفع نیاز در انواع (فردی، گروه کوچک / جمعی) است.		□ عالی (از ۷/۵ تا ۱۰ امتیاز)		
توسعه حرفه‌ای	(سطح ۱)	- گزارش عملکرد شامل فعالیت‌های انجام شده در طول نیم‌سال است،		یافته‌ها انعکاس‌دهنده دلایل موفقیت / توانایی‌ها، محدودیت‌های حرفه‌ای نیست و راهکارهایی برای توسعه حرفه‌ای ارائه نشده است. □ ناتمام (تا ۵ امتیاز)		
	(سطح ۲)	- یافته‌ها انعکاس‌دهنده دلایل موفقیت / توانایی‌ها، محدودیت‌های حرفه‌ای است.		□ قابل قبول (از ۵ تا ۷/۵ امتیاز)		
	(سطح ۳)	- راهکارهای عملی برای توسعه حرفه‌ای ارائه شده است.		□ عالی (از ۷/۵ تا ۱۰ امتیاز)		
نقد و ارزش‌گذاری	(سطح ۱)	- در گزارش ارائه شده از موقعیت‌های یادگیری کدگذاری، و طبقه‌بندی گزاره‌ها در قالب مضامین و ساختار پژوهش روایتی انجام شده،		شواهد و مستندات کافی برای یافته‌ها ارائه نشده است. □ ناتمام (تا ۵ امتیاز)		
	(سطح ۲)	- شواهد و مستندات کافی برای یافته‌ها ارائه شده است.		□ قابل قبول (از ۵ تا ۷/۵ امتیاز)		
	(سطح ۳)	- شواهد و مستندات مبتنی بر مستندات تجربی و علمی است.		□ عالی (از ۷/۵ تا ۱۰ امتیاز)		

کاربرگ شماره (۵-۲) - ویژه استاد راهنما، اعلام نتیجه نهایی به دانشجو



پرو دیس / مرکز:

نیم سال دوم سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳

اعلام نتیجه نهایی ارزیابی کارورزی ۲

مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی:
رشته تحصیلی: شماره دانشجویی:

جدول جمع بندی امتیازات نهایی				
اعلام نتیجه نهایی (۰-۱۰۰) (۰-۲۰)	ویژه ارزیابی استاد راهنما		ویژه ارزیابی معلم راهنما	ویژه ارزیابی مدیر مدرسه
	کاربرگ شماره (۴-۲) (ارزیابی برآیند عملکرد دانشجو) (برحسب ملاکها و سطوح ارزیابی)	کاربرگ شماره (۳-۲) (ارزیابی فرایند کارورزی ۲) طراحی فعالیت یادگیری	کاربرگ های شماره (۲-۲-۲) و (۲-۲-۱)	کاربرگ شماره (۱-۲)
	(۰-۴۰) امتیاز / (۰-۸) نمره	(۰-۲۵) امتیاز / (۰-۵) نمره	(۰-۲۵) امتیاز / (۰-۵) نمره	(۰-۱۰) امتیاز / (۰-۲) نمره

☐ (سطح ۳: عالی) از ۸۵ تا ۱۰۰ امتیاز / از ۱۷ تا ۲۰ نمره	☐ (سطح ۲: قابل قبول) از ۷۰ تا ۸۵ امتیاز / از ۱۴ تا ۱۷ نمره	☐ (سطح ۱: ناتمام) تا ۷۰ امتیاز / ۱۴ نمره
--	--	--

پوشه کار: نسخه ای از مسئله / مسئله های تبیین شده به همراه بازخوردهای ارائه شده در پرونده توسعه حرفه ای دانشجو ضبط گردد.			
کنترل پوشه کار: مدارک لازم برای ارزیابی موجود است ☐ موجود نیست ☐ فرصت رفع نواقص به دانشجو:			
نتیجه ارزیابی به اطلاع دانشجو رسید:			
امضاء دانشجو	امضاء مدرس:	رئیس کارگروه کارورزی	مدیر گروه آموزشی:

۳- نحوه ارزیابی و ارائه بازخورد نهایی استاد راهنما به کارورز: (توسعه حرفه‌ای)

بخشی از ارزیابی عملکرد مبتنی بر گزارش‌های تهیه شده از کلیه فعالیت‌ها و وقایع در طول اجرای برنامه کارورزی توسط دانشجو است. این اطلاعات توسط کارورز به رشته تحریر در می‌آید و اطلاعات پایه‌ای را برای بررسی و نقد عملکرد در طول/ پایان دوره تدارک می‌بیند. این گزارش‌ها باید همراه با مستندات (از سوی دانشجو) و بازخوردهای ارائه شده از سوی استاد راهنما/ معلم راهنما زمینه ارزیابی عملکرد دانشجو در پایان دوره آموزشی را فراهم کند.

تدریس «جریان دائمی تصمیمات حرفه‌ای است که بر یادگیری اثر می‌گذارد: تصمیماتی که قبل، در حین و پس از تعامل با دانش‌آموزان گرفته و اجرا می‌شوند». این تصمیمات ناظر به باورها، عادات ذهنی و همراه با مواضع شخصی است. برای اطمینان از اثربخشی تصمیمات از سوی کارورز، باید باورهای پشتیبان آن به جهت مطابقت با اصول علمی به دقت مورد بررسی قرار گیرد، تا از صحت و درستی آن در بافت و زمینه‌ای که به کار گرفته می‌شود اطمینان حاصل گردد. کارورز باید در طول دوره آموزشی فرصت‌هایی برای تفکر، ارزیابی و یادگیری از طریق تدریس‌اش را برای بهبود بخشیدن به آن داشته باشد. کسب این مهارت‌ها به او در سازمان‌دهی دانش و تفکر خود برای توسعه توانایی‌های حرفه‌ای کمک می‌کند.

مهارت‌های مورد تأکید برای توسعه حرفه‌ای در این مرحله از کارورزی شامل:

الف- تحلیل عملکرد، ب- تعمیم تجربیات و ج- بازتاب عمل.

۳-۱- تحلیل عملکرد: توسعه حرفه‌ای کارورز با بررسی ایده‌های پشتیبان ناظر به تحلیل و تفسیر موقعیت آموزشی و تربیتی و درک حاصل از عملکرد خود در چنین موقعیتی آغاز شده و با کسب آگاهی نسبت به پیامدهای عملکرد در ابعاد مختلف ادامه پیدا می‌کند.

زمانی که کارورز در معرض تجربیات جدید قرار می‌گیرد، باید بتواند به وضوح توضیح دهد که چگونه مفروضات/ ایده‌ها او در عرصه عمل از فعالیت‌های یادگیری طراحی شده پشتیبانی می‌کند.

در بررسی یک موقعیت آموزشی/ تربیتی یا تصمیم پاسخ به پرسش‌های زیر به تحلیل تصمیمات اتخاذ شده و پذیرش

مسئولیت در قبال نتایج آن کمک می‌کند:

- چرا این طوری است؟
 - چه چیزی این اتفاق را توضیح می‌دهد؟
 - چگونه می‌توان اثرات مثبت عمل حرفه‌ای را ثابت کرد؟
 - چه مثالی منعکس کننده این موقعیت است؟
 - چگونه می‌توان از این تجربه در موقعیت‌های بعدی استفاده کرد/ کاربرد دارد؟
- هنگامی که کارورز به این پرسش‌ها پاسخ می‌دهد، موشکافی و دقت نظر او نسبت به تصمیمات اخذ شده و درک ماهیت رخداد آموزشی/ تربیتی ارتقاء یافته، و اعتبار تصمیمات او افزایش می‌یابد.

۳-۲- تعمیم تجربیات/ پیوند بین نظر و عمل: از آنجا که هر کلاس یک واقعه منحصر به فرد است لذا، دانشجو

برای تعمیم تجربیات خود به موقعیت‌های جدید نیازمند درک عمیق نسبت به مفاهیم و اصول علمی یا کسب مهارت‌های جدید است. تحکیم و تنظیم ساختار ذهنی/ تفکر و نمایش تغییرات عمیق به کمک یادگیری تراکمی^۳ (افزودن یادگیری‌های جدید به یادگیری‌های قبلی) و مرتبط نمودن یادگیری‌ها به صورت زنجیره پیوسته‌ای از تجربیات از آغاز تا پایان برای دستیابی

^۳ - cumulative learning

به دانش عمل حرفه‌ای/ دانش عملی وابسته به موقعیت است. دانشی که به ما در موقعیت‌های نامأنوس/ تعارض‌آمیز برای غلبه بر مشکلات کمک می‌کند.

دانش عمل حرفه‌ای ترکیب دانش بیانی، دانش رویه‌ای، دانش موقعیتی و دانش فراشناختی است، دانشی که فرد حرفه‌ای آن را به عمل در می‌آورد.

پرسش‌هایی که برای تعمیم تجربیات به موقعیت‌های جدید می‌توان به آن پاسخ داد:

- چه باید بکنم؟ در کجا و چگونه می‌توانم پاسخ خود را بیابم؟
- از این دانش یا مهارت یا فرایند در کجا استفاده می‌کنم؟
- چگونه می‌توانم تفکرم و عمل را به جهت تطابق با این موقعیت خاص اصلاح کنم؟
- شواهد معتبر برای این تصمیم کدام است؟
- نقاط ضعف و قوت این تصمیم چیست؟

۳-۳- بازتاب عمل: دستیابی به دیدگاه روشن بین و نقاد از سوی کارورز مستلزم رسیدن به بلوغ شناختی و درک این مطلب است که هر پاسخی به یک سؤال/ مسئله پیچیده آموزشی/ تربیتی تنها یکی از پاسخ‌های متعدد ممکن است. در حقیقت کارورز باید با فاصله گرفتن انتقادی، قابل تأمل و جدا کردن خود از موقعیت بتواند دید واقعی‌تری نسبت به پدیده‌ها و روابط (واقعیت‌ها) پیدا کند. او باید یاد بگیرد که چگونه در برابر ایده‌ها، تجربیاتی که به نظر عجیب، نابه‌جا و دشوار و یا در مواردی که پاسخ نامعلوم است، ذهنی باز داشته باشد. او نیاز دارند تا یاد بگیرد تا بر پاسخ‌های عادی خود غلبه کند و عادت‌های ذهنی خود را تحت مدیریت در آورد. با چنین نگاهی کارورز می‌پذیرد که تصمیم اخذ شده تنها یکی از پاسخ‌های ممکن به موقعیتی است که در آن قرار داد.

در چنین شرایطی انتظار می‌رود که کارورز به بررسی ابعاد موقعیت و ارزیابی آن از منظرهای مختلف برای کشف

واقعیت مبادرت نموده و به پرسش‌های زیر پاسخ دهد:

- چگونه دیدگاه من بر نتایج حاصله تأثیرگذار بوده است؟
- به چه تجارب جدیدی نیاز دارم تا درک بهتری از این موقعیت داشته باشم؟
- تفاوت دیدگاه من و دیگران در چیست؟
- ادراک من دارای چه محدودیت‌هایی است؟
- نقاط کور ادراک من کدامند؟
- بدفهمی‌های من که طبعاً ناشی از پیش‌فرض‌های غلط من هستند کدامند؟

۴- توصیه‌های اجرایی

ملاک‌های ارزیابی در آغاز دوره در اختیار دانشجو قرار گرفته و توجیه لازم در این زمینه صورت گیرد. کاربرگ تهیه گزارش باید امکان ارائه بازخورد از سوی استاد راهنما و پاسخ‌های دانشجو/ نتایج مطالعات را دارا باشد.

*** ارزیابی/ نقد/ بررسی و بازخورد ارائه شده در مورد محتوای گزارش باید به گونه‌ای صورت گیرد که دانشجو بتواند از تجربیات/ مشاهدات نتیجه‌گیری علمی کرده و آن‌ها را با نظریه‌های علمی مربوطه ربط دهد.**



کاربرگ شماره (۶-۲) ویژه استاد راهنما، برای ارائه بازخورد نهایی به کارورز	
مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی:	
رشته تحصیلی:	
شماره دانشجویی:	
شرح فعالیت انجام شده	بررسی و بازخورد
الف - تحلیل عملکرد:	
ب - تعمیم تجربیات / پیوند بین نظر و عمل:	
ج - بازتاب عمل:	





کاربرگ شماره (۲-۲): ویژه خودارزیابی کارورز

روایتی کوتاه از کارورزی ۲- اختیاری (بی نام):

اگر بخواهم درباره کارورزی ۲، روایتی کوتاه بنویسم خواهم گفت:

در آغاز تصور می کردم.....

آموختم که.....

اکنون توان و مهارت آن را دارم که.....

اکنون احساس می کنم.....

اگر بخواهم به دوستانم توصیه کنم، خواهم گفت.....

مهم ترین دغدغه های من به عنوان فردی که می خواهد معلم شود، این است که.....

در آینده قصد دارم سعی کنم که.....

