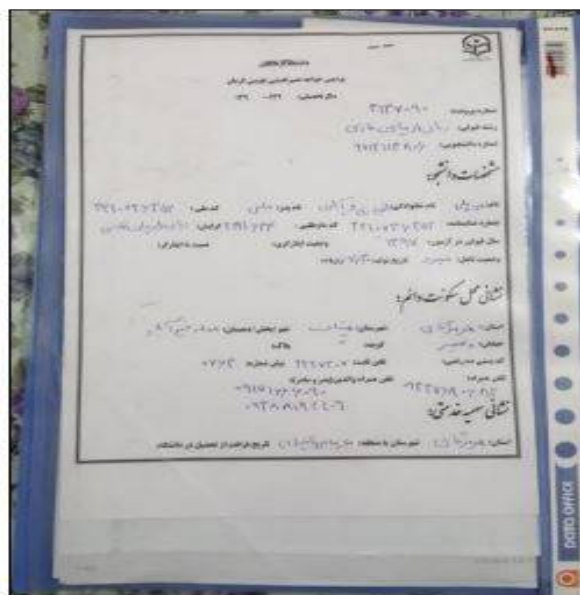


ضمن تبریک و آرزوی موفقیت برای شما پذیرفته شده دانشگاه فرهنگیان کرمان، درخواست می گردد راهنمای ذیل را به دقت مطالعه نموده و پس از تکمیل تمامی موارد خواسته شده؛ به آدرس پردیس قبولی با پست پیشتاز ارسال نمایید.

**پذیرفته شدگان میبایست یک پوشه پلاستیکی تهیه نمایند و سپس 25 برگ کاور A4 داخل پوشه قرار دهند (از تهیه کربوک به جد خودداری نمایند).**

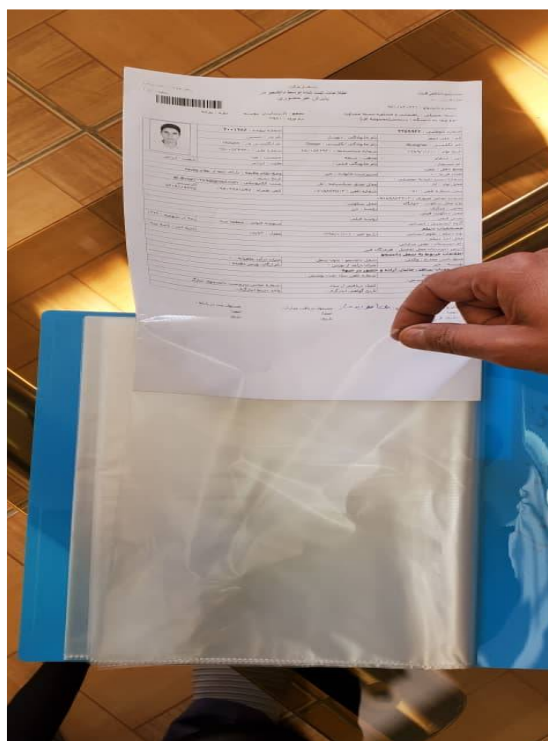
- از خریداری پوشه های نازک خودداری کنید. توصیه می شود پوشه های آرم پایکو یا Data office باشند.
- توجه داشته باشید پوشه آبی رنگ باشد
- نحوه چیدمان مدارک به ترتیب موارد خواسته شده در این راهنما باشد.

**پذیرفته شدگان محترم، فایل شماره 1 را دانلود و مشخصات خواسته شده را روی آن یادداشت نمایند و سپس روی جلد پوشه به گونه ای که در دید باشد (مطابق تصویر پایین) منگنه نمایند.**

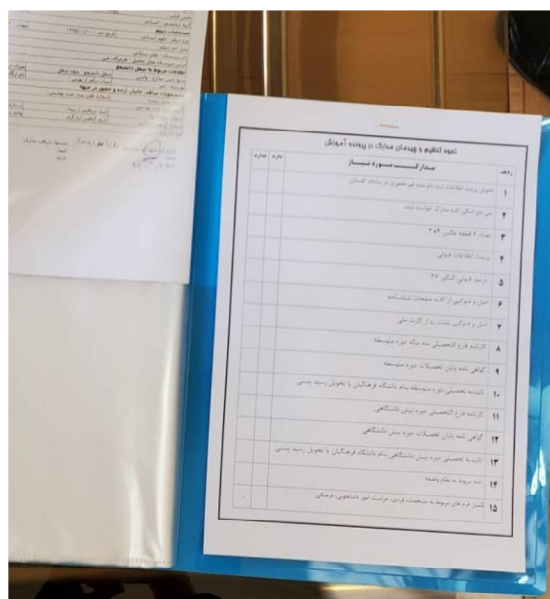


طریقه قرار گیری 25 برگ کاور A4 داخل پوشه به گونه ای باشد که پس از باز کردن صفحه جلد پوشه، قسمت بسته کاورهای داخلی پوشه رو به پایین و قسمت باز صفحه ها رو به بالا باشد (مانند تصویر زیر). کاورها را با گیره درون پوشه قرار دهید.

# راهنمای تکمیل پرونده تحصیلی پذیرفته شدگان کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان کرمان



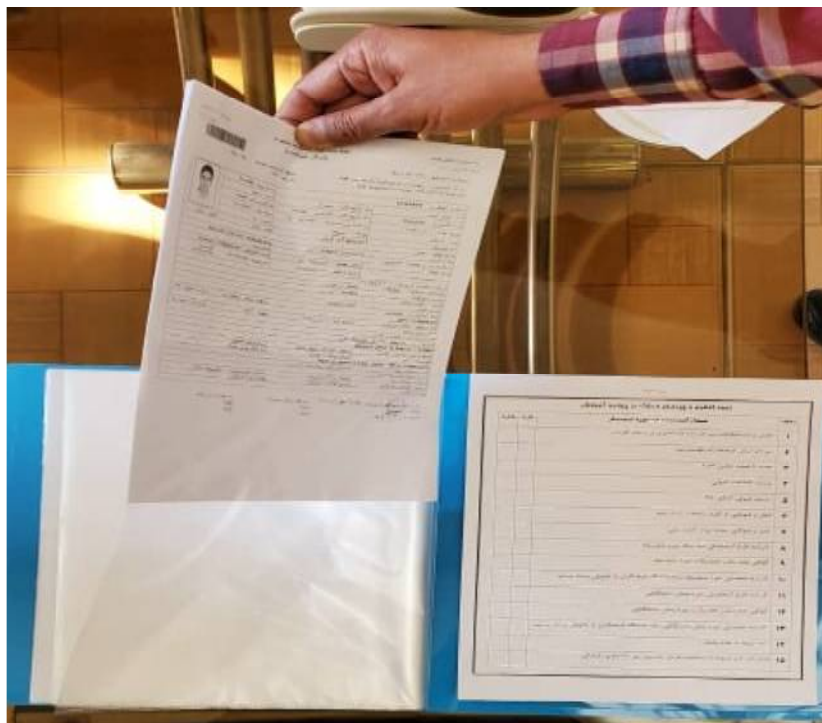
1) در قسمت داخلی جلدپوشه (سمت راست)، برگه چک لیست محتویات پرونده را بدون زدن هیچ گونه علامتی در آن با منگنه (چک لیست در فایل پیوست اطلاعیه ثبت نام قرار دارد؛ دانلود و پرینت بگیرید).



## راهنمای تکمیل پرونده تحصیلی پذیرفته شدگان کارشناسی ارشد

### دانشگاه فرهنگیان کرمان

(2) در کاور اول پوشه (سمت راست از بالا)، پرینت اطلاعات ثبت نام غیر حضوری را پس از امضاء و زدن اثر انگشت، قرار دهید.



(3) در کاور بعدی (سمت راست از بالا)، 6 قطعه عکس 3\*4 زمینه سفید و پشت نویسی شده و « سی دی » اسکن کلیه موارد خواسته شده را قرار دهید.

(4) در کاور بعدی پوشه (سمت راست از بالا)، پرینت اطلاعات قبولی و کارنامه کنکور سال (نمرات خام) 1400 را قرار دهید.

(5) در کاور بعدی پوشه (سمت راست از بالا)، کپی برابر اصل تمامی صفحات شناسنامه و کارت ملی پشت و رو را قرار دهید [برابر اصل بودن الزامی است].

(6) در کاور بعدی پوشه (سمت راست از بالا)، اصل مدرک کارشناسی یا اصل گواهی موقت کارشناسی قرار دهید (در صورت نداشتن اصل مدرک، اصل گواهی موقت کارشناسی / در صورتی فردی در دوره کاردانی و سپس کارشناسی تحصیل کرده است؛ اصل مدرک کاردانی و اصل کارشناسی یا اصل گواهی موقت کارشناسی).

(7) در کاور پوشه (سمت راست از بالا)، اصل حکم کارگزینی ممهور شده مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی در زمان ثبت نام کنکور

(8) در کاور بعدی (سمت راست از بالا) اصل فرم 502 ممهوره شده را قرار دهید.

## دانشگاه فرهنگیان کرمان

9) در کاور بعدی (سمت راست از بالا) فرم موافقت با ادامه تحصیل کارکنان رسمی یا پیمانی از اداره آموزش و پرورش محل خدمت را قرار دهید (صدور فرم مزبور بعد از اعلام نتایج آزمون از سوی ادارات آموزش و پرورش محل خدمت فاقد محوز می باشد). فرم های موافقتی که پذیرفته شدگان از منطقه محل خدمت میگیرند و تاریخ آن بعد از زمان آزمون هست را حتما باید ادارات کل استا تایید کنند).

10) در کاور بعدی (سمت راست از بالا) اصل فرم تعهد خدمت به آموزش و پرورش ممهور به مهر دفتر اسناد رسمی / در صورتی افرادی تعهد خدمت به آموزش و پرورش را به پایان رسانده اند باید فرم ت. م. م را قرار دهند.

11) در کاور بعدی (سمت راست از بالا) اصل تعهد محضری رایگان ممهور به مهر دفترخانه اسناد رسمی را قرار دهید.

- یادآوری مجدد: تمامی کاورها را با گیره درون پوشه قرار دهید و تمامی مدارک از سمت راست پوشه به ترتیب قرار دهید (از سمت راست قرار گرفتن زمانی صحیح است که قسمت باز کاورها رو به بالا باشند)

**تذکر ویژه 1: پذیرفته شدگان، در صورت نیاز از مدارک خود کپی تهیه نمایید و نزد خود نگه دارید. دانشگاه هیچ مدرکی را پس از ارسال به شما عودت نخواهد داد.**

**تذکر ویژه 2: از هرگونه تماس به منظور اطلاع از رسیدن مدارک به دانشگاه خودداری کنید. در صورت نقص در مدارک دانشگاه شما را مطلع خواهد کرد.**